

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
театрально-режиссерского факультета  
  
Королев В.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы.</p> <p>4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания</p>	<p><b>Знать:</b> специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p> <p><b>Владеть:</b> русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>

<b>ОПК-2</b>	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	<p>ОПК- 2.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p>ОПК-2.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп</p> <p>ОПК-2.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность</p>	<p><b>Знать:</b> основы психологии художественного творчества; основные особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всехвозрастных групп населения</p> <p><b>Уметь:</b> планировать собственную деятельность по подготовке к проведению творческой деятельности в сфере искусства</p> <p><b>Владеть:</b> методикой творческой работы в сфере искусств; способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	<p>ОПК-3.1 –Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства; процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>корпоративных информационных системах;</p> <p>ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами</p>	<p>осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;</p> <p>планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Способен к самостоятельной разработке творческого театрального проекта, к реализации творческого замысла в части, соответствующей режиссура театрализованных представлений и праздников, к эффективному взаимодействию с другими участниками творческого процесса</p>	<p>ПК-1.1 – Знает современную методологическую и технологическую базу управления проектами театрально творческой деятельности, основы литературной, драматургической, постановочной, работы;</p> <p>основы источниковедческой работы;</p> <p>ПК-1.2 – Способность к проектированию и реализации процесса создания театрально-художественного произведения</p> <p>ПК1.3 – Способность творчески курировать и координировать театральный проект или театральную программу, осуществлять подбор репертуара для творческих мероприятий различного уровня и направленности, осуществлять подготовку драматургического материала для сцены, обрабатывать и комментировать документальный материал</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>специфику театрально-творческой деятельности, систему творческих взаимодействий режиссура театрализованных представлений и праздников в процессе создания театрально-художественного произведения; основы литературной, драматургической, постановочной, работы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>реализовать творчески замысел в области сценических искусств и режиссуры театрализованных представлений и праздников; вести кураторскую работу в области театрального проектирования и реализации творческих программ; вести режиссерскую драматургическую, постановочную работу по созданию театрально-культурных проектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками креативной работы в области сценических искусств; навыками составительской работы в театральной сфере; навыками режиссерской, драматургической, постановочной деятельности</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способность овладения методами разработки,</p>	<p>ПК-3.1 – Осуществляет действия по созданию творческих программ в соответствии с имеющимися</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание и тенденции развития современного российского образования в</p>

	<p>апробации и внедрения инновационных педагогических технологий в области режиссуры театрализованных представлений и праздников</p>	<p>материально-техническим и профессиональными ресурсами</p> <p>ПК3.2. – способность овладения активной речетворческой деятельностью с целью формирования языковой личности, ее профессиональной компетентности, развития педагогических навыков в области ораторского искусства; проведения и оформления научно-исследовательской деятельности с целью творческо-постановочной деятельности</p>	<p>области режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и разрабатывать современные инновационные технологии в области режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления в академической аудитории, повышение коммуникативности, толерантности, общей культуры; овладение основами ораторского искусства; практическое освоение принципов построения эффективной речи</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории режиссуры театрализованных представлений и праздников</p>	<p>ПК-4.1 – Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников</p> <p>ПК-4.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурно-зрелищных программ для различных социальных групп</p> <p>ПК-4.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурно-зрелищную деятельность</p>	<p><b>Знать:</b> современные мировые и национальные тенденции развития театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры; современные научные направления и школы изучения особенностей театрализованных представлений и праздников в России и мире; основные нормативные документы , регулирующие развитие и сохранение культурной основы театрально-зрелищных представлений в России.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и научно обосновывать инновационные режиссерские проекты режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры</p> <p><b>Владеть:</b></p>

			методологией и методикой научных исследований в сфере театрализованных представлений и праздников; навыками представления результатов теоретических и практических исследований для широкой аудитории; правилами, приемами и способами анализа и рецензирования научных работ и их оценки
<b>ПК-5</b>	Способен управлять действующими технологическим и процессами в области режиссуры театрализованных представлений и праздников	<p>ПК-5.1 – Знает основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве;</p> <p>ПК-5.2 – Умеет различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества</p> <p>ПК-5.3-Владеет навыками использования нормативных актов, правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; классификацию и функции современных технических средств, специфику современного технического обеспечения театрализованных представлений и праздников, и художественно-спортивных программ - правила документирования прав на результаты творческой деятельности и порядок организации защиты нарушенных авторских прав.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике теоретические знания в области авторского права, ориентироваться в системе основных нормативно-правовых актов в области авторского права</p> <p><b>Владеть:</b> методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной</p>

			<p>практики;</p> <p>- основными понятиями, применяемыми в авторском праве и смежных отраслях права, поиском необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства</p>
<b>ПК-6</b>	<p>Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения.</p>	<p>ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере театрального искусства</p> <p>ПК-6.2 – умеет работать с документацией творческих проектов</p> <p>ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выделять главное и второстепенное в творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов в области режиссуры зрелищных программ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками планирования творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов.</p>

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Задание для входного контроля

**Кейс-задание:** Индивидуальное задание на практику производственную: творческую  
Документ содержит:

- Данные о магистранте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

#### Критерии оценки:

**Зачтено** – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено** – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

### Задание для текущего контроля

#### Кейс-задание Задания по разработке и постановке творческого проекта

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта.
4. Общий социальный и художественно – творческий замысел проекта
  - Название проекта
  - Место проведения
  - Сценография
  - Техническое задание
  - Информационное обеспечение проекта. СМИ
  - Смета
  - Сценография
5. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.
  - Сценарная деятельность
    - *Замысел*
    - *Драматургический принцип и т.д*
    - Режиссерско-постановочное направление
    - *Режиссерский ход*
    - *Постановочное решение*
    - *Сценография*
    - *Структура и т.д.*
    - *Сценография*
    - *Эскизы (или фото)*



- *Костюмы*
  - *Видео контент*
  - *Другие выразительные средства и спецэффекты (лазер, свет, пиротехника и т.д.)*
  - Административно-организационное обеспечение проекта
6. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.
  7. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.
  8. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

**Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям**

- Культурная, социальная, художественная значимость проекта.
- Сценарная и режиссерско-постановочная основа проекта. Понимание целостности художественного решения.
- Сценографическое решение проекта. Сценические костюмы.
- Видео-контент, спецэффекты, современные технологии в художественном решении проекта.
- Основные составляющие технического задания.
- Состав режиссёрско-постановочной группы, Профессиональные требования к специалистам. Организация творческого взаимодействия внутри РПП.
- Организация рекламной компании вокруг проекта. Основные, рекламно-значимые составляющие проекта. Афиши, печатная продукция, видеоматериалы процесса подготовки, взаимодействие с прессой

**Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

**Задание для промежуточного контроля**

**Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;

- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может перечислять нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

### **Задание для Промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;

- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной

деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).